

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 1 學期行事曆

106 學年度第 2 學期 107.3.22 第 1 次行政會議通過
 教育部 107 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1070052381 號函備查
 107 學年度第 1 學期 107.9.27 第 1 次行政會議通過
 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
	八月	5	6	7	1	2	3	4	1 日第一學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		12	13	14	8	9	10	11	21 日~24 日辦理新生學雜費減免申請	學務處
		19	20	21	22	23	24	25	26 日祖父母節	人事室
		26	27	28	29	30	31			
預備週	九月	2	3	4	5	6	7	8	8 日新生親師座談會、8 日~9 日勤益學舍新生入住作業	學務處
第 1 週	月	9	10	11	12	13	14	15	11 日復學生註冊日	教務處
第 2 週		16	17	18	19	20	21	22	11 日~13 日新生入學輔導、新生防災教育週	學務處
第 3 週		23	24	25	26	27	28	29	12 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
		30							13 日導師知能研習會	諮輔中心
									13 日~14 日學生就學貸款收件	學務處
									17 日-28 日大學部雙主修申請	教務處
									17 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止日	教務處
									17 日第一學期註冊繳費截止	教務處
									20 日開學典禮	學務處
									28 日加退選截止	教務處
									28 日~ 10/12 日辦理大專弱勢助學計畫之助學金申請	學務處
									21 日「國家防災日」-921 地震避難掩練	學務處
									24 日中秋節(放假 1 日)	人事室
第 4 週	十月	7	8	9	1	2	3	4	10 日國慶日(放假 1 日)	人事室
第 5 週		14	15	16	10	11	12	13	17 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 6 週		21	22	23	17	18	19	20	10 月 29 日至 12 月 14 日辦理第二次退選 (第 7 週~13 週)	教務處
第 7 週		28	29	30	24	25	26	27		
第 8 週	十一月	4	5	6	1	2	3	8 日導師會議	諮輔中心	
第 9 週		11	12	13	8	9	10	12 日~16 日期中考週 (受理考試假申請)	教務處	
第 10 週		18	19	20	15	16	17	19 日~30 日校慶競賽週	體育室	
第 11 週		25	26	27	22	23	24	30 日創辦人紀念日	創辦人辦公室	
第 12 週	十二月	2	3	4	28	29	30	1 日校慶暨運動會	體育室	
第 13 週		9	10	11	1	2	3	2 日教師登錄期中成績截止日	教務處	
第 14 週		16	17	18	8	9	10	13 日師生校務座談會	學務處	
第 15 週		23	24	25	15	16	17	22 日校慶補假 (原需配合 107 年 12 月 31 日彈性放假補行上班上課) (22 日原上課班級正常上課)	體育室 人事室	
第 16 週		30	31		22	23	24	27 日~ 1 月 18 日辦理第 2 學期學雜費減免申請	學務處	
					29			31 日彈性放假	人事室	

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 1 學期行事曆

106 學年度第 2 學期 107.3.22 第 1 次行政會議通過
 教育部 107 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1070052381 號函備查
 107 學年度第 1 學期 107.9.27 第 1 次行政會議通過
 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
第 17 週	元 月			1	2	3	4	5	1 日開國紀念日(放假 1 日)	人事室 教務處 教務處 學務處 學務處 人事室
									4 日在校生申辦休學截止日	
		6	7	8	9	10	11	12	14 日至 18 日期末考週 (受理考試假申請)	
									17 日寒假校園安全巡視	
									19 日~20 日勤益學舍離舍作業	
									<u>19 日補行上班 (因應春節 2/8 調整放假)(19 日原上課班級正常上課)</u>	
第 18 週		13	14	15	16	17	18	19	21 日寒假開始、23 日期末考補考日(限通過考試假學生)	教務處
		20	21	22	23	24	25	26	28 日中午 12 時教師送交學期成績截止	教務處
		27	28	29	30	31			31 日第一學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

附註: (經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過)

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 2 學期行事曆

106 學年度第 2 學期 107.3.22 第 1 次行政會議通過
 教育部 107 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1070052381 號函備查
 107 學年度第 1 學期 107.9.27 第 1 次行政會議通過
 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位	
		日	一	二	三	四	五			六
預備週	二 月						1	2	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始	教務處
		3	4	5	6	7	8	9	<u>4 日除夕、5~10 日春節連假 (2/8 調整放假)</u>	人事室
									12 日復學生註冊	教務處
									13 日校務會議(10:10~12:00)	秘書室
	10	11	12	13	14	15	16	14 日導師知能研習會	諮輔中心	
									14 日~15 日學生就學貸款收件	學務處
									16 日~17 日勤益學舍住宿生入住作業	學務處
									18 日開學、開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止	教務處
第 1 週		17	18	19	20	21	22	23	18 日~3 月 1 日大學部雙主修申請	教務處
									18 日第二學期註冊繳費截止日	教務處
									<u>23 日補行上班 (因應和平紀念日 3/1 調整放假)(23 日原上課班級正常上課)</u>	人事室
第 2 週		24	25	26	27	28			28 日和平紀念日(放假 1 日)	人事室
第 3 週	三 月						1	2	<u>1 日調整放假 (由教師及學生自行約定補課時間)</u>	人事室
		3	4	5	6	7	8	9	1 日加退選截止	教務處
第 4 週		10	11	12	13	14	15	16	1 日大學部應屆畢業生放棄輔系、雙主修	教務處

國立勤益科技大學日間部 107 學年度第 2 學期行事曆

106 學年度第 2 學期 107.3.22 第 1 次行政會議通過
 教育部 107 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1070052381 號函備查
 107 學年度第 1 學期 107.9.27 第 1 次行政會議通過
 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過

週次	月份	星期						重 要 行 事 曆	主辦單位		
		日	一	二	三	四	五			六	
第 5 週 第 6 週		17 24 31	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29	23 30	18 日起辦理研究生學位考試	教務處	
第 7 週 第 8 週 第 9 週 第 10 週 第 11 週	四月		1 7 14 21 28	2 8 15 22 29	3 9 16 23 30	4 10 17 24	5 11 18 25	6 12 19 26 27	4 日兒童節(放假 1 日) 5 日清明節(放假 1 日) 4 月 1 日至 5 月 17 日辦理第二次退選 (第 7 週~13 週) 11 日導師會議 15 日~19 日期中考週 (受理考試假申請) 22 日~5 月 10 日校長盃競賽 22 日至 5 月 3 日受理轉部系申請	人事室 教務處 諮輔中心 教務處 體育室 教務處	
第 12 週 第 13 週 第 14 週 第 15 週	五月		5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31	1 日勞動節(勞工放假 1 日) 5 日教師登錄期中成績截止日 16 日師生校務座談會 20 日~ 31 日辦理 108 學年度第 1 學期學雜費減免 23 日防颱會報及防汛機具操作演練	人事室 教務處 學務處 學務處 學務處	
第 16 週 第 17 週 第 18 週	六月		2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	1 日畢業典禮 7 日在校生申辦休學截止日 7 日端午節 (放假 1 日) 17 日起申請學、碩士一貫修讀 17 日~21 日期末考週 (受理考試假申請) 20 日暑假校園安全巡視 22 日~23 日勤益學舍封舍作業 26 日期末考補考 (限通過考試請假學生) 24 日暑假開始、暑修開始	學務處 教務處 人事室 教務處 教務處 學務處 學務處 教務處 教務處
	七月		7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31	11 18 25	12 19 26	13 20 27	1 日中午 12 時教師送交學期成績截止 31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	教務處 教務處

附註: (經 107 學年度第 1 學期 107.10.25 第 2 次行政會議通過)

1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。
2. 日間部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至課務組備查，不另予通知。
3. 日間部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
4. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。